

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.০২০.০০১.২০১৮-২৪০

তারিখঃ ২৮-০৭-২০২১খ্রিঃ।

প্রেরক : অনুপম বড়ুয়া
উপসচিব


প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,
সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।
(মঞ্জুরী পত্রটি www.lgd.gov.bd ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : সিলেট বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্থ বাবদ ৩৮,৩৭,৩৫০/- (আটত্রিশ লক্ষ সাঁইত্রিশ হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম,এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্থ বাবদ ৩৮,৩৭,৩৫০/- (আটত্রিশ লক্ষ সাঁইত্রিশ হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরাবরে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২১-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২৪,৩০,৪৫,০০০/- (চব্বিশ কোটি ত্রিশ লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩০-০৯-২০২১ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।



২৮.৭.২০২১
অনুপম বড়ুয়া
উপসচিব
ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১
ই-মেইলঃ monl@lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.০২০.০০১.২০১৮-২৪০

তারিখঃ ২৮-০৭-২০২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।
- ৩। উপসচিব (বাজেট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সিলেট/মৌলভীবাজার/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ। এই মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৩১১১৩৩৮) উপ-খাতের অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনী (ওভার টাইম) বিল ও আপ্যায়ন ভাতার বিল এবং ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।


২৮.৭.২০২১
অনুপম বড়ুয়া
উপসচিব

সিলেট বিভাগের ৪টি জেলার ডিউএনজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন জাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্ধারণের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট ব্যয়াদ অনুযায়ী ১ম কিস্তির (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিতাজন হিসাবের খাত ১৩৭০২ স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান) (অংকসমূহ টাকায়)

কোড নং	খরচের বিবরণ	ধরনগঞ্জ	মৌলভীবাজার	সুনামগঞ্জ	সিলেট	মোট টাকা
০১১১০১১	মূল বেতন (অফিসার)	১৩২,০০০	১৩২,০০০	১৩০,০০০	১৩২,০০০	৫২৬,০০০
০১১১০১২	মূল বেতন (কর্মচারী)	৩১০,০০০	৩৫০,০০০	১৩০,০০০	৩১০,০০০	১,১০০,০০০
০১১১০১৩	যাতায়াত জাতা				৫	৫
০১১১০১৪	শিক্ষা জাতা	১২,০০০	১২,০০০	১০,০০০	১৩,০০০	৪৭,০০০
০১১১০১৫	বাজী জাতা জাতা	২৩০,০০০	২৫০,০০০	১১০,০০০	২২০,০০০	৮১০,০০০
০১১১০১৬	চিকিৎসা জাতা	৪০,০০০	৩৮,০০০	১৮,০০০	৩৪,০০০	১৩০,০০০
০১১১০১৭	নোবাইল/বৈলফোন জাতা	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	১২,৪০০
০১১১০১৮	আবাসিক টেলিফোন নগনয়ন জাতা	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	২,৫০০	১০,০০০
০১১১০১৯	টিফিন জাতা	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
০১১১০২০	পোশাক জাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৫,৩০০	১১,০০০
০১১১০২১	বেলাই জাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৫,৮০০	৮,৫০০
০১১১০২২	ইস্পর জাতা	৮০,০০০	৭৫,০০০	৪৫,০০০	৭৫,০০০	২৭৫,০০০
০১১১০২৩	মাজি বিলোদন জাতা	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৭,২০০	৬৪,০০০
০১১১০২৪	বাংলা নববর্ষ জাতা	১০,৫০০	১০,৫০০	৭,০০০	১০,৪০০	৩৮,৪০০
০১১১০২৫	অন্যান্য জাতা	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	৫,৮০০	২৩,২০০
০১১১১১০	বিদ্রাঘ	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	২৪,৮০০
০১১১১১১	ডাক	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	৯,২০০
০১১১১১২	টেলিফোন	৩,৯০০	৩,৯০০		৩,৯০০	১৫,৩০০
০১১১১১৩	আউট সোর্সিং					-
০১১১১১৪	প্রসিকরণ	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	১৫৬,০০০
০১১১১১৫	পেট্রোল, ডিয়েল ও ন্যূরিকের্ট	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	৬৬,৮০০
০১১১১১৬	ক্রমণ ব্যয়	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	৪৬,০০০
০১১১১১৭	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১৮,৪০০
০১১১১১৮	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
০১১১১১৯	অন্যান্য মনিয়ারী	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
০১১১১২০	পোশাক	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	১১,৬০০
০১১১১২১	মেট্রিয়াল (বেতনজাত ও সংরক্ষণ)	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	২৮,০০০
০১১১১২২	আসবাবপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
০১১১১২৩	কম্পিউটার	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	২১,৬০০
০১১১১২৪	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
০১১১১২৫	মেট্রিয়াল রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৩৬,২৫০	১৮৬,২৫০
৪১১২২০১	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	২৮,০০০
৪১১২২০২	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৪১১২২০৩	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
	মোট টাকা	১,০৪১,২০০	১,০৪১,২০০	৯৭৬,৭০০	১,০২৫,২৫০	৩,৮৮৫,৩৫০

উপসচিব (মানিটরিং-১)