



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
পৌর-২ শাখা  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)

“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৬৪.৩২.১৮৭.১৭-১২৮০

তারিখঃ ২২/১০/২০২০খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

মেয়র/প্রশাসক (সকল)

..... পৌরসভা

জেলাঃ.....।

অনুলিপি :-

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ(ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য)।
- ৪। অফিস কপি।

( ফারজানা মান্নান )

উপ সচিব

ফোনঃ ৯৫৭৫৫৭২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
মাঠ প্রশাসন সংযোগ অধিশাখা  
www.cabinet.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১২.১৮.০০৩.২০.৫১৪

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৭

২৫ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: কোভিড-১৯ সংক্রমণের সম্ভাব্য Second Wave মোকাবেলায় মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ

সূত্র: সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আধা-সরকারি পত্র নম্বর: ৪৫.০০.০০০০.১৭১.৩২.০১৭.২০.৩৪৩, তারিখ: ২২.১০.২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রস্থ স্মারকে প্রাপ্ত আধা-সরকারি পত্রের চিত্রপ্রতিলিপি এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। কোভিড-১৯ সংক্রমণের সম্ভাব্য Second Wave মোকাবেলায় মাস্ক পরিধান নিশ্চিত করা, চিকিৎসা কাজে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ ব্যতীত অন্য সকল ক্ষেত্রে পুনর্ব্যবহারযোগ্য কাপড়ের মাস্ক পরিধান করা, মাস্ক পরিধান বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের সামনে দৃশ্যমান স্থানে 'মাস্ক ব্যবহার ব্যতীত প্রবেশ নিষেধ/No Mask No Entry' অথবা 'মাস্ক পরিধান করুন, সেবা নিন/Wear Mask, Get Service' বিষয়ে ব্যানার স্থাপন এবং কোভিড-১৯ প্রতিরোধে জারিকৃত পরিপত্রসমূহের নির্দেশনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। এ ছাড়া, মাস্ক ব্যতীত অফিস/আদালত/শপিংমল/বাজার/সামাজিক/রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানে না যাওয়া এবং কোনো সাহায্য/সহযোগিতা/সার্ভিস না পাওয়ার বিষয়টিও নিশ্চিত করতে হবে।

০২। এমতাবস্থায়, উল্লিখিত আধা-সরকারি পত্রের আলোকে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে এক পৃষ্ঠা।

স্থানীয় সরকার বিভাগ সিনিয়র সচিবের দপ্তর	
১) অতিরিক্ত সচিব	১) প্রশাসন
২) মহাপরিচালক	২) নগর উন্নয়ন
৩) যুগ্মসচিব	৩) উন্নয়ন
৪) যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা)	৪) পানি সরবরাহ (পাস)
	৫) উপজেলা অধিশাখা
	৬) ইউপি অধিশাখা
	৭) অডিট অধিশাখা
	৮) আইন অধিশাখা
ডায়েরি নম্বর:.....	স্বাক্ষর
তারিখ: ২৭/১০/২০২০	

২৫-১০-২০২০

মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৫৪৪৭

ফ্যাক্স: ৯৫৭৩৫৩৩

ইমেইল: dfal\_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৩) জেলাপ্রশাসক (সকল)
- ৪) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১২.১৮.০০৩.২০.৫১৪/১(২)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
- ২) সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

প্রশাসন-১/২জেপ/স ও কা	
নম্বর: ২৪০৫	তারিখ: ২৫/১০/২০২০
যুগ্মসচিব (প্রঃ)	

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৭

২৫ অক্টোবর ২০২০

২৫-১০-২০২০  
মোঃ শাফায়াত মাহবুব চৌধুরী

ডায়েরি নং: ২৫৭৬
তারিখ: ২৫/১০/২০২০
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)
উপসচিব (প্রশাসন-১)