



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিদর্শন শাখা

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০৯৮.০১৬.০০.১১২.২০২০-১৩৬

তারিখ- ২৫.০৩.২০২০খ্রিঃ

বিষয়: 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচির পরিবীক্ষণের দায়িত্ব পালন।


সূত্র: (১) ০৩.০০.২৬৯০.০৮২.৪৬.০১৩.১৯-৪৩০, তারিখ- ১৮/০৯/২০১৯ খ্রিঃ

(২) ৪৬.০০.০০০০.০৭০.২৩.০০১.১৯ (অংশ-১).৩৮০, তারিখ- ২২/০৩/২০২০ খ্রিঃ।

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার দেশব্যাপী "পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর" কর্মসূচি সম্বলিত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করেছে। এই পরিকল্পনার পরিপ্রেক্ষিতে সূত্রোক্ত ২য় স্মারকে ১২টি সিটি কর্পোরেশন এবং ৮টি বিভাগের "পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর" কর্মসূচি পরিবীক্ষণ করার জন্য স্থানীয় সরকার বিভাগের ৯জন কর্মকর্তার মধ্যে যুগ্মসচিব/ পরিচালক-১ শেখ মোহাম্মদ বিল্লাল হোসাইন-কে খুলনা বিভাগের দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, সরকারি নির্দেশনা অনুসারে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম/ ব্যবস্থা গ্রহণ করে হালনাগাদ প্রতিবেদন স্থানীয় সরকার বিভাগের হোয়াটসঅ্যাপ, সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা এবং খুলনা বিভাগের এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যুগ্মসচিব/ পরিচালক-১ মহোদয়ের দপ্তর (ফোন- ৯৫৪৫৫২৬, মোবাইল- ০১৭১৩৮০০২৬, ই-মেইল- hossainsmb.bd@gmail.com) ও জনাব মোঃ আবু নাছের, সিনিয়র সহকারী সচিব (ই-মেইল: abunaserlgdm1@gmail.com) -কে প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩। বিষয়টি অতি জরুরি।


২৫/৩/২০২০

(মোঃ আবু নাছের)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৪৫৫২৩

মোবাইল: ০১৭১৩০১৪০০২

ই-মেইল: abunaserlgdm1@gmail.com

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ.....জেলা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।
- ২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ,.....জেলা।
- ৫। জেলাপ্রশাসক,.....জেলা।
- ৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৭। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার,.....জেলা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি,জেলা।
- ৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, ডিপিএইচই.....জেলা।
- ১০। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ.....উপজেলা.....জেলা।
- ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....উপজেলা.....জেলা।
- ১২। মেয়র.....পৌরসভা.....জেলা।

১৩। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ, ইউনিয়ন..... উপজেলা.....জেলা।
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক-১ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।