



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
অডিট-৩ শাখা  
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৫০.০০.০০২.২০১৯(অংশ-১)- ১০৬


তারিখ: ১৮/১০/২০২০খ্রিঃ।

বিষয়: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর চাঁপাইনবাবগঞ্জ, জেলা কার্যালয়ের ২০১৬-২০১৮ অর্থবছরে উত্থাপিত অগ্রিম অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নং- ৪৬.০৩.০০০০.০০১.০১.১৩৭.৯৭-৪০৫৬, তারিখ-৩০-১২-২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা কার্যালয়ের ২০১৬-২০১৮ আর্থিক সালের উত্থাপিত নিম্নবর্ণিত অনুচ্ছেদসমূহের ব্রডশীট জবাব এ বিভাগের মন্তবের আলোকে প্রণয়নপূর্বক (প্রমাণকসহ) ২ প্রস্থ হার্ডকপি এবং ইউনিকোড NIKOSH FONT এ সফট কপি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঃ

অর্থবছর ও অনুচ্ছেদ নং		এ বিভাগের মন্তব্য
অনুচ্ছেদ নং-০৩ ২০১৬-২০১৮	ঃ	জবাব সন্তোষজনক নয়। ভ্যাট ও আয়করের অবশিষ্ট টাকা আগামী ১৫ দিনের মধ্যে সমন্বয় পূর্বক প্রমাণকসহ সুস্পষ্ট জবাব।
অনুচ্ছেদ নং-৪৪ ২০১৬-২০১৮	ঃ	ঠিকাদারের জামানতের অর্ধেক টাকা ফেরৎ প্রদানের প্রত্যয়ন ও ব্যাংক সুদ আদায় না করার যৌক্তিকতা ও প্রমাণকসহ স্বচ্ছ জবাব।
অনুচ্ছেদ নং-৪৫ ২০১৬-২০১৮	ঃ	কোন বিধি/পরিপত্রের আলোকে সেলফ চেকের মাধ্যমে অনিয়মিতভাবে ৯,৯৯,২৬০/- টাকা অগ্রিম উত্তোলন করা হয়েছে সে সংক্রান্ত প্রমাণ পত্র এবং সমন্বয় ভাউচার, ভ্যাট ও আয়কর কর্তনের টপশীটসহ স্বচ্ছ জবাব।

  
মোঃ শাহ জিলাল  
সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৭৭২৩১

ই-মেইল: lgaudit3@lgd.gov.bd

প্রধান প্রকৌশলী,  
জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,  
কাকরাইল, ঢাকা।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক, পার্বত্য চট্টগ্রাম, পল্লী উন্নয়ন ও স্থানীয় প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলা কার্যালয়, জেলা-চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ০৪। কম্পিউটার প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন/অডিট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ০৬। অফিস/মাষ্টার কপি।