উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পাস-২ শাখা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০৮৫.০১১.০১৩.২০১৭-৩৪৫ তারিখঃ ০৭ জুন, ২০২১খ্রি.

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসার এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট জনাব ইমরান হোসাইন সজীব (পরিচিতি নং-১৭৮১৪)-কে প্রয়োজনীয় ক্ষমতা প্রদান।

সূত্রঃ ঢাকা ওয়াসার স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৬.০০৩.২০২১-৬৬৮ তারিখঃ ০৬.০৬.২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২১/০১/২০২১ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৪০.১৯.০০১.২০-২৯ নং প্রজ্ঞাপন এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের ০২/০৫/২০২১খ্রি: তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৮৫.০১১.০১৩.২০১৭-২৪৪ নং স্মারকে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা জনাব ইমরান হোসাইন সজীব (পরিচিতি নং-১৭৮১৪)-কে ঢাকা ওয়াসায় এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে নিয়োগ করা হয়। ঢাকা ওয়াসার এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য তাঁকে নিম্নবর্ণিত ক্ষমতা প্রদান করা প্রয়োজনঃ

(ক) ওয়াসা আইনে বর্ণিত অপরাধসমুহ মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে বিচারের জন্য ভ্রাম্যমান আদালত আইন, ২০০৯ এর ক্ষমতা প্রদান;

(খ) ওয়াসার জমি ও সম্পত্তি হতে অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করার জন্য ১৯৭২ সনের বাংলাদেশ সরকার ও স্থানীয় সংস্থা ভূমি ও ইমারত (দখল পূনরুদ্ধার) আদেশ (ইপি অধ্যাদেশ নং-XXIV ১৯৭০) মোতাবেক ডেপুটি কমিশনারের ক্ষমতা প্রদান;

০২। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট জনাব ইমরান হোসাইন সজীব (পরিচিতি নং-১৭৮১৪)-কে উপরে বর্ণিত ক্ষমতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৭/৬/২১

(মোহাম্মদ সাঈদ-উর-রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪০৩৭০
watersupply_02@yahoo.com

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃ: আ: উপসচিব, প্রেষণ-২ শাখা)

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য):

১। অতিরিক্ত সচিব (পাস), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪। জনাব ইমরান হোসাইন সজীব (পরিচিতি নং-১৭৮১৪), এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, ঢাকা ওয়াসা, ঢাকা।
৫। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৬.০০৩.২০২১ - ৫৫৮ তারিখঃ ০৬/০৬/২০২১

সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব (পাস-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।

বিষয়ঃ ঢাকা ওয়াসায় কর্মরত জনাব ইমরান হোসাইন সজীব (পরিচিতি নং-১৭৮১৪), এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট-কে প্রয়োজনীয় ক্ষমতা প্রদান।

সূত্রঃ স্মারক নং-০৫.০০.০০০০.১৪০.১৯.০০১.২০.২৯, তারিখঃ ২১ জানুয়ারী, ২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২১/০১/২০২১ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৪০.১৯.০০১.২০.২৯ নং প্রজ্ঞাপন এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের ০২/০৫/২০২১ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৮৫.০১১.০১৩.২০১৭-২৪৪ স্মারকে বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা জনাব ইমরান হোসাইন সজীব (পরিচিতি নং-১৭৮১৪) ঢাকা ওয়াসায় ০৩/০৫/২০২১ তারিখে যোগদান করেছেন। ঢাকা ওয়াসায় বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট প্রধানতঃ নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদন করবেন।

ক) ওয়াসা আইন, ১৯৯৬ এ বর্ণিত শাস্তিযোগ্য অপরাধসমূহ আমলে এনে ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা এবং অবৈধ পানি সংযোগ কর্তন কার্যক্রমকে সহায়তা প্রদান।
খ) ওয়াসার জমি ও সম্পত্তি হইতে অবৈধ দখলদারের উচ্ছেদ।
গ) ওয়াসার দেনাদার (Defaulters) দের নিকট হতে PDR Act, ১৯১৩ মোতাবেক সরকারি পাওনা আদায়ের ব্যবস্থা করা।

২। উল্লেখিত কার্যাবলীকে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট আইন মোতাবেক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটকে প্রয়োজনীয় ক্ষমতা প্রদান একান্ত প্রয়োজন, যা নিম্নরূপঃ

ক) ওয়াসা আইনে বর্ণিত অপারাধসমূহ মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে বিচারের জন্য ভ্রাম্যমাণ আদালত আইন, ২০০৯ এর ক্ষমতা প্রদান।
খ) ওয়াসার জমি ও সম্পত্তি হইতে অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদ করার জন্য ১৯৭২ সনের বাংলাদেশ সরকার ও স্থানীয় সংস্থা ভূমি ও ইমারত (দখল পুনরুদ্ধার) আদেশ (ইপি অধ্যাদেশ নং-XXIV1970) মোতাবেক ডেপুটি কমিশনারের ক্ষমতা প্রদান।
গ) ১৯১৩ সনের সরকারি পাওনা আদায় আইন (PRD Act) মোতাবেক সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান।

৩। উল্লেখ্য, অনুঃ ২ এর (গ)-বর্ণিত মোতাবেক এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটকে সার্টিফিকেট অফিসারের ক্ষমতা প্রদান বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ এবং অনুঃ ২ (ক) ও (খ)-এ বর্ণিত আইন মোতাবেক ক্ষমতা প্রদান জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে এখতিয়ারভুক্ত।

৪। এমতাবস্থায়, অত্র সংস্থায় প্রেষণে নিয়োজিত এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট জনাব ইমরান হোসাইন সজীব (পরিচিতি নং-১৭৮১৪)-কে ২(ক), (খ) এবং (গ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত আইন প্রয়োগের ক্ষমতা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বরাবরে পত্র প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে,

মোঃ আবুল কাশেম
পরিচালক (উন্নয়ন)
ও
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ঢাকা ওয়াসা।

ডায়েরী নং-........ তারিখঃ........
☐ উপ-সচিব (পাস-১/পাস-২/পাস-৩)
☐ সিনিয়র সহকারী সচিব (পাস-১/২/৩)
যুগ্ম সচিব (পাস অধিশাখা)
স্থানীয় সরকার বিভাগ

ডায়েরী নং........ তারিখ........
☑ যুগ্মসচিব (পাঃঅঃ)
☐ যুগ্মসচিব (পিএসবি)
☐ উপসচিব (পাস-১/ ২/ ৩)
☐ সিনিয়র সহকারী সচিব (পাস-১/ ২/ ৩)
অতিরিক্ত সচিব(পাস)
স্থানীয় সরকার বিভাগ

তারিখঃ ০৬/০৬/২০২১

[illegible].১১৩.২০৮.০০.১৬.০০৩.২০২১ - ৫৫৮

[illegible] জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) ঃ-

১. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।
২. ডাইরেক্টর (উন্নয়ন/টেকনিক্যাল/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
৪. [illegible] ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
৫. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আর পি এন্ড ডি), ঢাকা ওয়াসা।
৬. প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/প্রকল্প পরিচালক, ...,ঢাকা ওয়াসা।
৭. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা/প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/চীফ সিকিউরিটি অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
৮. সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট (এম.আই.এস/জি.আই.এস), ঢাকা ওয়াসা।
৯. উপ-প্রধান (পরিকল্পনা)/ আইন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১০. নির্বাহী প্রকৌশলী/ চীফ অফিসার/ প্ল্যান্ট ম্যানেজার, ...,ঢাকা ওয়াসা।
১১. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, কোর্ট নং-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
১২. উপ-সচিব (..................),ঢাকা ওয়াসা।
১৩. উপ-প্রধান জনতথ্য কর্মকর্তা/ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিষ্ট/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ...,ঢাকা ওয়াসা।
১৪. উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/সিনিয়র স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১৫. সহকারী সিস্টেম এনালিষ্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং বিভাগ), ঢাকা ওয়াসা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৬. সহকারী সচিব (..................)/পরিবহণ কর্মকর্তা/রাজস্ব কর্মকর্তা, ...,ঢাকা ওয়াসা।
১৭. ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
১৮. রেকর্ড কিপার, প্রশাসন বিভাগ-১/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।
১৯. অফিস কপি।

০৬/০৬/২১

পরিচালক (উন্নয়ন)
ও
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
ঢাকা ওয়াসা।