

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
প্রশাসন-১ শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র সংখ্যা- ৪৬. ০০. ০০০০. ০৩৯. ০২৫. ০১৫. ২০২২ - ১২১০

তারিখঃ ০৩ কার্তিক ১৪২৯  
১৯ অক্টোবর ২০২২

বিষয়ঃ বিদেশ ভ্রমণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণ বিদেশ ভ্রমণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে নির্ধারিত ছক।

  
এস এম নজরুল ইসলাম

উপসচিব

ফোন- ৫৫১০১১৮১

E-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

বিতরণ:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/মহাপরিচালক (পমূপ), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। যুগ্মসচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৩। উপসচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬। সহকারী সচিব(সকল)/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

দপ্তর/সংস্থা/সিটি কর্পোরেশন:

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা/রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।
- ৩। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/সিলেট/চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/নারায়নগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/ ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।

## বিদেশ ভ্রমণ শেষে দেশে প্রত্যাবর্তনের পর প্রতিবেদন

### ক) সাধারণ তথ্য

১)	প্রশিক্ষণার্থীর নাম, পদবি ও দপ্তর	:	
----	-----------------------------------	---	--

### খ) ভ্রমণ সম্পর্কিত তথ্য

২)	ভ্রমণের শিরোনাম : ধরণ : ( প্রশিক্ষণ/সেমিনার/স্ট্যাডি ট্যুর/অন্যান্য) মেয়াদ : প্রজ্ঞাপনের নম্বর ও তারিখ :		
৩)	যে যে দেশে ভ্রমণ অনুষ্ঠিত হয়েছে	অর্থায়ন	
৪)	বিদেশ গমনের তারিখ	প্রত্যাবর্তনের তারিখ	
গ) প্রতিবেদন/সুপারিশসহ			
৫)	বিষয়বস্তু, শিক্ষণীয় উপাদান ও দেশে বাস্তবায়নের সুপারিশ (সর্বোচ্চ ১০০০ শব্দ) (আলাদা পৃষ্ঠা ব্যবহার করা যাবে)		
৬)	মন্তব্য (যদি থাকে)	:	

স্বাক্ষরঃ  
তারিখঃ  
ই-মেইলঃ