

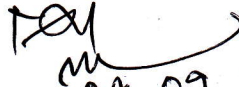
স্মারক নং: ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৮২০

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪২৯  
০৭ জুলাই ২০২২

**বিষয়:** স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) অগ্রগতিসহ ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নপূর্বক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২০২২) অগ্রগতিসহ ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা স্বমূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে..... ফর্দ।

  
০৭.০৭.২০২২  
(মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম)  
উপসচিব

ও  
শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
ফোন: ০২-২২৩৩৫৩৬২৫  
মোবাইল: ০১৭১৬-৪২৬১২০  
ইমেইল: [lgcc1@lgd.gov.bd](mailto:lgcc1@lgd.gov.bd)

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা)]

**অনুলিপি-জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)
৪. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৫. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. প্রোগ্রামার/সহকারী মেনটেইন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
৭. অফিস কপি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর  
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন-২ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অনুবিভাগ/অধিশাখা/ শাখা (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত সমূহ ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাস্তবায়িত হবে।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন-২ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	২	২	
						অর্জন	-	১	১	-	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন-২ শাখা	২ (১০০)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ (৫০)	-	১ (৫০)	২(১০০)	২	
						অর্জন	-	১(৬০)	-	১ (৬০)	২(১২০)		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন-২ শাখা	২ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২১	-	৩০/০৬/২২	২	২	
						অর্জন	-	২৪/১১/২১ ৩১/১২/২১	-	৩০/০৬/২২	২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন-২ শাখা/ আইসিটি সেল	৪ ০৭/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৭/০৭/২২	৪	১	
						অর্জন	১৪/১০/২১	১৬/০১/২২ (১৫/০১/২২ তারিখ সরকারি ছুটির দিন ছিল)	১৭/০৪/২২ (১৫ ও ১৬ এপ্রিল ২০২২ তারিখ সরকারি ছুটির দিন ছিল)	০৭/০৭/২২	৪		
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন)/ ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০/১০/২১ ৩০/০১/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২১	৩০/০১/২২	৩০/০৬/২২	৪	৪	
						অর্জন	-	২৪/১০/২১	২৬/০১/২২	১৯/০৬/২২ ৩০/০৬/২২	৪		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ/ আইসিটি সেল	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২২	১	১	
						অর্জন	-	-	-	২২/০৬/২২	১		

১৫২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন/পরিকল্পনা অধিশাখা/প্রকল্প পরিচালক/প্রশাসন-২/পরিকল্পনা-৩ শাখা/আইসিটি সেল	৩১/০৭/২১ ৩০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১ ২৮/০৭/২১ ৩০/০৭/২১	- - -	- - -	২ ২ ২	২		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিকল্পনা অধিশাখা/প্রকল্প পরিচালক	PSC-১০০ PIC-৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ১ ০	২৫ ২ ৪	২৫ ২ ২	২৫ ২ ১	১০০ ৭ ৭	২	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/পরিকল্পনা অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০.১৩%	২৫% ২৭.২২%	৫০% ৪৯.৭৯%	১০০% ৯২.২৯%		২	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিকল্পনা অধিশাখা/প্রকল্প পরিচালক	৩১/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২৯/১২/২১	৩১/১২/২১ -	- -			২	
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ বাস্তবায়নধীন/ বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্প-সমূহের গুণগতমান নিশ্চিতকরণ/ মনিটরিং এর লক্ষ্যে এমআইএস সফটওয়্যার প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৪	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২৭/০৬/২২	- -	- -	৩০/০৬/২২ ২৭/০৬/২২	১ ১	৪	
৩.২ সম্পাদিত কাজ/পূর্ত ও নির্মাণ কাজের চূড়ান্ত বিলের সাথে স্থির চিত্র সংযোজন নিশ্চিতকরণ	স্থির চিত্র প্রদর্শনের মাধ্যমে চূড়ান্ত বিল প্রদান	৪	%	অতিরিক্ত সচিব, নগর উন্নয়ন/প্রশাসন/উন্নয়ন/পাস/মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%		৪	
৩.৩ সরকারি স্বার্থ ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে মামলা ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে 'কেইস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার' প্রবর্তন	প্রবর্তিত সফটওয়্যার	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/যুগ্মসচিব (আইন)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩০/০৭/২১	- -	- -	৩০/০৬/২২ ৩০/০৭/২১	১ ১	৪	
৩.৪ National Operation & Maintenance guideline for water & sanitation sector প্রণয়ন	প্রণীত গাইডলাইন	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পাস)/পলিসি সাপোর্ট অধিশাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩০/০৬/২২	- -	- -	৩০/০৬/২২ ৩০/০৬/২২	১ ১	৪	
৩.৫ সিটি কর্পোরেশন উন্নয়ন সহায়তা নীতিমালা/নির্দেশিকা প্রণয়ন	প্রণীত নীতিমালা/নির্দেশিকা	৪	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (নগর উন্নয়ন)/নগর উন্নয়ন-১/২ অধিশাখা/সিক-১/২ শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ২৭/০৬/২২	- -	- -	৩০/০৬/২২ ২৭/০৬/২২	১ ১	৪	
											<b>অর্জিত সর্বমোট মান</b>	<b>৫০</b>	

(মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম)  
উপসচিব (সিটি কর্পোরেশন-১)

শূদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
মোবাইল: ০১৭১৬৪২৬১২০

মোঃ সবুর হোসেন  
যুগ্মসচিব

শূদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  
(সাময়িক প্রতিভূ)  
স্থানীয় সরকার বিভাগ