

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র নং-৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০০১.২০২০-৬৪৬

তারিখঃ ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
৩১ মে ২০২১

বিষয়: স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ চূড়ান্তকরণ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভা।

উপর্যুক্ত বিষয়ে এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে আগামী ০২ জুন ২০২১ তারিখ বুধবার সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় জুম প্ল্যাটফর্মে (ভার্চুয়ালি) নিম্নবর্ণিত আলোচ্যসূচি অনুযায়ী এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। জনাব দীপক চক্রবর্তী, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও আহবায়ক, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কমিটি, স্থানীয় সরকার বিভাগ মহোদয় সভায় সভাপতিত্ব করবেন।

০২। এমতাবস্থায়, তাঁর দপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-কে প্রস্তুতিসহ বর্ণিত সভায় অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। **উল্লেখ্য, জুম (ভার্চুয়াল) সভার ID: 824 892 7155 এবং Passcode: 1a2b3c**

সভার আলোচ্যসূচি:

- (১) স্থানীয় সরকার বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ চূড়ান্তকরণ সংক্রান্ত আলোচনা;
- (২) ১২ (বার)টি সিটি কর্পোরেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ওপর ফিডব্যাক প্রদান;
- (৩) এলজিইডি, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধকের কার্যালয়, এনআইএলজি, ডিপিএইচই ও ওয়াসাসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ওপর ফিডব্যাক প্রদান; এবং
- (৪) বিবিধ।

Mal
১১.০৫.২০২১
মোহাম্মদ শামছুল ইসলাম
উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৫৫৭৬

lgadmin2@lgd.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৪. প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাকরাইল, ঢাকা।
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন/ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৬. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
৭. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গাজীপুর/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/নারায়ণগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
২. অতিরিক্ত সচিব (ইউপি অধিশাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩. যুগ্মসচিব (মওমূনগর উন্নয়ন-২/উন্নয়ন/প্রশাসন/পলিসি সাপোর্ট/পরিকল্পনা অধিশাখা), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৫. উপসচিব (সিক-১/২, প্রশাসন-১, পাস-১/২/৩, পৌর-১/২, ইউপি-১/২), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৬. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭. সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৮. অফিস কপি।

তাঁর কার্যালয়ের
শুদ্ধাচার
ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তা ও
বিকল্প ফোকাল
পয়েন্ট
কর্মকর্তা-কে
সভায় অংশগ্রহণ
নিশ্চিতকরণের
অনুরোধসহ