

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
মনিটরিং-১ শাখা  
[www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd)



শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি

নং-৪৬.০০.০০০০.০৯৯.০২০.০০১.২০১৮-২২

তারিখঃ ১০-০১-২০২১খ্রিঃ।

প্রেরক : অনুপম বড়ুয়া  
উপসচিব  
প্রাপক : উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,  
ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।  
(মঞ্জুরী পত্রটি [www.lgd.gov.bd](http://www.lgd.gov.bd) ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।)

বিষয় : ময়মনসিংহ বিভাগের জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ৩য় কিস্তির (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২১) অর্থ বাবদ ২৯,৪৪,৭০০/- (উনত্রিশ লক্ষ চুয়াল্লিশ হাজার সাতশত) টাকা অবমুক্তকরণ।

অর্থ বিভাগের ১৫-০৮-১৯৮৩ ইং তারিখের এম.এফ (ইসি-১) ডিপি ৫/৮৩/৩৭৮ নং স্মারকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে জেলা পর্যায়ে অবস্থিত ডিডিএলজি কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট অনুযায়ী ৩য় কিস্তির (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২১) অর্থ বাবদ ২৯,৪৪,৭০০/- (উনত্রিশ লক্ষ চুয়াল্লিশ হাজার সাতশত) টাকা অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত বিভাজন মোতাবেক ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বরাবরে নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে বরাদ্দ মঞ্জুরী প্রদান করছি।

২। এ মঞ্জুরীকৃত অর্থ ২০২০-২১ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের মঞ্জুরী নং-১৩৭০২ কোড নং-১৩৭০২০২-১৩৭০২০২০০০০০০ হিসাবের খাতে স্থানীয় সরকার বিভাগের পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মোট ২২,৩২,০০,০০০/- (বাইশ কোটি বত্রিশ লক্ষ) টাকার বাজেট বরাদ্দ হতে মিটানো হবে।

৩। জেলা পর্যায়ের উপপরিচালক, স্থানীয় সরকারগণ জানুয়ারী-মার্চ, ২০২১ সময়ের প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিপাদন করে ৩১-০৩-২০২১ তারিখের মধ্যে সরাসরি স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণপূর্বক এর অনুলিপি পরিচালক, স্থানীয় সরকার কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন। উল্লেখ্য, বাজেট/আর্থিক শৃঙ্খলার স্বার্থে জুন মাসের বেতন ও ভাতাদির ব্যয় ৩০ জুনের মধ্যেই হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রতিপাদনপূর্বক নির্বাহ করতে হবে।

অনুপম বড়ুয়া  
উপসচিব

ফোন : +৮৮-০২-৯৫১৪৬১১

ই-মেইলঃ [mon1@lgd.gov.bd](mailto:mon1@lgd.gov.bd)

নং-৪৬.০০.০০০০.০৯৯.০২০.০০১.২০১৮-২২

তারিখঃ ১০-০১-২০২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ময়মনসিংহ বিভাগ।
- ২। জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর।
- ৩। উপসচিব (বাজেট), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা, গেট নং-৪), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
- ৬। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ময়মনসিংহ/শেরপুর/নেত্রকোনা/জামালপুর। এই মঞ্জুরী পত্রে অন্যান্য ভাতা (৩১১১৩৩৮) উপ-খাতের অর্থ থেকে গাড়ী চালকদের অতিরিক্ত খাটুনী (ওডার টাইম) বিল, আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতার বিল ও আপ্যায়ন ভাতার বিল এবং ভ্রমণ ব্যয় (৩২৪৪১০১) উপ-খাতের অর্থ থেকে অভ্যন্তরীণ বদলী ব্যয় পরিশোধ করা যাবে।
- ৭। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (জিও এর কপি ওয়েব সাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।

অনুপম বড়ুয়া  
উপসচিব

ময়মনসিংহ বিভাগের ৪টি জেলার ডিডিএলজি কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা ও অন্যান্য খাতের ব্যয় নির্বাহের জন্য ২০২০-২১ অর্থ বছরের  
বাজেট বরাদ্দ অনুযায়ী ৩য় কিস্তির (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১) অর্থের খাতওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন (হিসাবের খাত ১৩৭০২, স্থানীয় সরকার বিভাগ - পল্লী উন্নয়ন প্রতিষ্ঠান)

কোড নং	খরচের বিবরণ	জামালপুর -	ময়মনসিংহ -	নেত্রকোনা	শেরপুর -	মোট টাকা
৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	২৩০,০০০	১৭০,০০০	৮১,০০০	২৩০,০০০	৭১১,০০০
৩১১১০২	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪০,০০০	৮০,০০০	৬৫,০০০	১১০,০০০	২৯৫,০০০
৩১১১০৩	যাতায়াত ভাতা		৫,০০০			৫,০০০
৩১১১০৪	শিক্ষা ভাতা	৩,০০০	৬,০০০	৬,০০০	৭,০০০	২২,০০০
৩১১১০৫	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১৩২,৩০০	১৪৭,৫০০	৭১,৫০০	১৬৬,৬০০	৫১৭,৯০০
৩১১১০৬	চিকিৎসা ভাতা	১৫,০০০	১৫,০০০	১১,০০০	১৯,০০০	৬০,০০০
৩১১১০৭	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	৩,১০০	১২,৪০০
৩১১১০৮	টিফিন ভাতা	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	৩,৫০০	১৪,০০০
৩১১১০৯	পোশাক ভাতা	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
৩১১১১০	খোলাই ভাতা	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৩,৬০০
৩১১১১১	উৎসব ভাতা	৫২,০০০	৫৭,০০০	৩২,০০০	৭২,০০০	২১৩,০০০
৩১১১১২	প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	১৫,৬০০	৬২,৪০০
৩১১১১৩	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১০,৬০০	৫,০০০	৫,০০০	১০,৬০০	৩১,২০০
৩১১১১৪	অন্যান্য ভাতা	৫,০০০	৪,০০০	৪,০০০	৫,০০০	১৮,০০০
৩২১১১৫	বিদ্যুৎ	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	৬,২০০	২৪,৮০০
৩২১১১৬	ডাক	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	২,৩০০	৯,২০০
৩২১১১৭	টেলিফোন	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৩২১১১৮	আউট সোর্সিং	৬,০০০	৬,০০০	৬,০০০	৮,০০০	২৬,০০০
৩২৩১১৯	প্রশিক্ষণ	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	৩৯,০০০	১৫৬,০০০
৩২৪১২০	পেট্রোল, ডয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	১৬,৭০০	৬৬,৮০০
৩২৪১২১	ভ্রমণ ব্যয়	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	১১,৫০০	৪৬,০০০
৩২৫১২২	কম্পিউটার সামগ্রী	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	৪,৬০০	১৮,৪০০
৩২৫১২৩	মুদ্রন ও বাঁধাই	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	১,৯০০	৭,৬০০
৩২৫১২৪	অন্যান্য মনিহরী	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
৩২৫১২৫	পোশাক	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	২,৯০০	১১,৬০০
৩২৫১২৬	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	২৮,০০০
৩২৫১২৭	আসবাবপত্র	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৯,৭০০	৩৮,৮০০
৩২৫১২৮	কম্পিউটার	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	৫,৪০০	২১,৬০০
৩২৫১২৯	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৩২৫১৩০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৭৫,০০০	৭৫,০০০	৭৫,০০০	৭৫,০০০	৩০০,০০০
৪১১২৩১	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	৭,০০০	২৮,০০০
৪১১২৩২	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	৩,৯০০	১৫,৬০০
৪১১২৩৩	আসবাবপত্র (যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি)	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৭,৮০০	৩১,২০০
	মোট টাকা	৭৩৭,৩০০	৭৩৮,৯০০	৫২৪,৯০০	৯৪৩,৬০০	২,৯৪৪,৭০০

উপসচিব (মনিটরিং-১)