

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
ইউপি-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং- ৪৬.০০.০০০০.০১৭.২৩.০০১.২২-৮-০০

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪৩০
৮ আগস্ট ২০২৩

বিষয়: ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্যাপনের বিষয়ে অবিলম্বে কার্যক্রম গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এ বছর ৫ সেপ্টেম্বর ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্যাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্যাপন উপলক্ষ্যে স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে কর্মসূচি প্রণয়ন এবং প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার কার্যবিবরণী এ সাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

২। এমতাবস্থায়, ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্যাপন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়নে অবিলম্বে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(জেমসমীন প্রধান)

সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৩০৯৮
Email: lgup1@lgd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল)/মহাপরিচালক (প্রমুখ), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ৩। যুগ্মসচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ৫। উপসচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৮। প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, সিজিএ ভবন (৫ম তলা),
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থা/স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর/ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনসিটিউট, ঢাকা/রেজিস্ট্রার জেনারেল, রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম
মৃত্যু নিবন্ধন।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
- ৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী/চট্টগ্রাম/গাজীপুর/সিলেট/খুলনা/বরিশাল/নারায়ণগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/ময়মনসিংহ সিটি
কর্পোরেশন।
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ (সকল)।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ঢাকা মশক নির্বারণী দপ্তর।
- ৮। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ (সকল)।

অনুলিপি:

- ১। মাননীয় মেয়র, সিটি কর্পোরেশন (সকল)।
- ২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ (প্রত্রিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। যুগ্মসচিব (ইউপি) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
ইউপি-১ শাখা
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

বিষয়: ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্যাপন উপলক্ষ্যে কর্মসূচি প্রণয়ন এবং প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি
মাননীয় মন্ত্রী
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ : ৩১/০৭/২০২৩ খ্রি.
সময় : বিকাল ৩:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-‘ক’

সভাপতি উপস্থিত স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তা, দপ্তর সংস্থার প্রধান/প্রতিনিধিদের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন।

২। সভাপতির অনুমতিক্রমে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ বলেন যে, প্রতিবছর ২৫ ফেব্রুয়ারি ‘খ’ শ্রেণির দিবস হিসেবে ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্যাপনে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ সম্মতি জ্ঞাপন করেছে। চলতি বছর ২৫ ফেব্রুয়ারি অতিক্রান্ত হওয়ায় এ বছর ৫ সেপ্টেম্বর ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্যাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। স্থানীয় সরকার বিভাগ জাতীয় পর্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ কাজ করে থাকে। কিন্তু নির্দিষ্ট কোন দিবস না থাকায় এগুলো প্রচার ও প্রসারের সুযোগ ছিল না। ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্যাপনের মাধ্যমে স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জনগণের কাছে পৌছানোর সুযোগ আরো সুগম হবে। এ পর্যায়ে তিনি অতিরিক্ত সচিবকে এ সংক্রান্ত Power Point Presentation উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

৩। অতিরিক্ত সচিব স্থানীয় সরকার বিভাগ প্রস্তাবিত কর্মসূচি, খসড়া গাইডলাইন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নে কমিটির প্রস্তাব সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে উপস্থিত কর্মকর্তাগণ আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন।

৪। সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন যে, ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ হিসেবে প্রথমবারের মতো এ বছর উদ্যাপিত হতে যাচ্ছে। আন্তরিকতা, দায়িত্বশীলতা এবং যথাযথ গুরুত্ব ও মর্যাদার সাথে যাতে এ দিবস উদ্যাপিত হয় সে বিষয়ে সকলকে সচেতন থাকতে হবে। এ দিবস উদ্যাপনের মাধ্যমে সরকারের বাস্তবায়িত উন্নয়ন কর্মকাণ্ড এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা জনগণের সামনে তুলে ধরা যাবে। এ দিবসের মাধ্যমে গ্রাম শহরের উন্নয়ন, ডিজিটাল বাংলাদেশ, স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে জনগণকে সম্পৃক্ত করার সুযোগ সৃষ্টি হবে। তিনি বলেন যে, কেন্দ্রীয় এবং স্থানীয় পর্যায়ের সকল কর্মসূচিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন সকল সংস্থা এবং এ সকল সংস্থার মাঠ পর্যায়ের সকল অফিস সক্রিয় অংশগ্রহণ করবে। এছাড়া, স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন সকল স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রীয় এবং স্থানীয় পর্যায়ে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়নে যথাযথ উদ্যোগ গ্রহণ করবে। সরকারের অর্জন এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা জনগণের কাছে পৌছে দেয়ার জন্য এ উদ্যোগ গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে।

৫। বিস্তারিত আলোচনা শেষে কেন্দ্রীয় এবং স্থানীয় পর্যায়ে নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৫.১। জাতীয় পর্যায়ের কর্মসূচি:

- (১) আগামী ৫ সেপ্টেম্বর বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্রে কেন্দ্রীয় কর্মসূচি উদ্ঘাপিত হবে।
- (২) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের ইতিহাস-ঐতিহ্য তুলে ধরে Video Documentary তৈরি করতে হবে।
- (৩) বিগত ৫(পাঁচ) বছরের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে একটি পুষ্টিকা/বুকলেট প্রকাশিত হবে।
- (৪) এ অনুষ্ঠান উপলক্ষ্যে একটি মনোজ্ঞ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন করতে হবে।
- (৫) জাতীয় দৈনিকসময়ে এ দিবসের গুরুত্ব, তাংগর্য এবং সরকারের সাফল্যের বিষয় তুলে ধরে ক্রোড়পত্র প্রকাশ করতে হবে।
- (৬) ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ঢাকা সিটিতে ব্যানার, পোস্টারের মাধ্যমে সড়কগুলো সুসজ্জিত করবে।
- (৭) সিটি কর্পোরেশনসমূহ উন্নয়ন কর্মকাণ্ড তুলে ধরে উন্নয়ন মেলার আয়োজন করতে পারে।
- (৮) এ দিবস উপলক্ষ্যে সিটি কর্পোরেশনসমূহ বিশেষ সেবা প্রদান কর্মসূচি গ্রহণ করতে পারে।
- (৯) ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনসমূহ কেন্দ্রীয় কর্মসূচি গ্রহণপূর্বক যথাযথ মর্যাদায় উদ্ঘাপন এবং গৃহীত কর্মসূচি স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিত করবে।
- (১০) ঢাকা উত্তর ও ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন ব্যতীত অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন কেন্দ্রীয় কর্মসূচির আলোকে নিজস্ব কর্মসূচি গ্রহণ করে স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবগিত করবে।

৫.২। স্থানীয় পর্যায়ের কর্মসূচি:

- (১) ইউনিয়নে ওয়ার্ড পর্যায়ে সমাবেশ, আলোচনা অনুষ্ঠান এবং র্যালির আয়োজন করবে।
- (২) ইউনিয়ন পর্যায়ে আলোচনা অনুষ্ঠান, ইউনিয়ন পরিষদ ভবনে উন্নয়ন কর্মকাণ্ড ব্যানার, ফেস্টুন ইত্যাদির মাধ্যমে তুলে ধরা।
- (৩) উপজেলা এবং জেলা পর্যায়ে র্যালি, আলোচনা অনুষ্ঠান, উন্নয়ন মেলা, তাংক্ষণিক সেবা প্রদান কর্মসূচি, ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ইত্যাদি আয়োজন করতে পারে।

৬। ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্ঘাপনে এ বছরের প্রতিপাদ্যঃ

‘সেবা ও উন্নতির দক্ষ রূপকার, উন্নয়নে-উন্নাবনে স্থানীয় সরকার’

৭। ‘জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস’ উদ্ঘাপনের জন্য প্রণীত খসড়া গাইড লাইন অবিলম্বে চূড়ান্ত করে মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ করতে হবে।

৮। এ দিবস সুস্থুভাবে উদ্ঘাপন এবং কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠান আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কমিটিসমূহ গঠন করা হলো:

৮.১ অতিথিবৃন্দের তালিকা প্রস্তুত, আমন্ত্রণপত্র ছাপানো ও বিতরণ সংক্রান্ত কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ
১.	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উপসচিব (জেলা পরিষদ/ প্রশাসন-২/ পৌর-১/ অডিট-১, পানি সরবরাহ-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৪.	সিনিয়র সহকারী সচিব (ইউনিয়ন পরিষদ-১) স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৫.	ঢাকা উত্তর এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন প্রতিনিধি	সদস্য
৬.	উপসচিব (প্রশাসন-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- অতিথিবৃন্দের তালিকা প্রস্তুত, আমন্ত্রণপত্র ছাপানো, তাঁদের নিকট আমন্ত্রণপত্র পৌছানো নিশ্চিত করা।
- সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী।

৮.২ ডেন্যু প্রস্তুত, অনুষ্ঠানসূচি প্রণয়ন, অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা, মহড়া অনুষ্ঠান ও চূড়ান্ত অনুষ্ঠান পরিচালনা সংক্রান্ত কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	যুগ্মসচিব (উপজেলা/ মনিটরিং ও মূল্যায়ন/ প্রশাসন/ নগর উন্নয়ন-১/ উন্নয়ন/ পানি সরবরাহ/ আইন/ইউনিয়ন পরিষদ), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উপসচিব (প্রশাসন-১/পৌর-২/উন্নয়ন-১/পানি সরবরাহ-১/পানি সরবরাহ-৩/ পরিকল্পনা-১/ উপজেলা-২/ইউনিয়ন পরিষদ-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৪.	ঢাকা উত্তর এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধি	সদস্য
৫.	সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট-২/ মূল্যায়ন-১/ইউনিয়ন পরিষদ-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৬.	প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৭.	উপসচিব (প্রশাসন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ডেন্যু হিসেবে বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক সম্মেলন কেন্দ্র কর্তৃপক্ষের সাথে অগ্রিম যোগাযোগ করা।
- অনুষ্ঠান পরিচালনার জন্য অনুষ্ঠানসূচি প্রণয়ন করে মহড়া অনুষ্ঠান আয়োজন ও চূড়ান্ত অনুষ্ঠান পরিচালনার সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ।
- মঞ্চ সজ্জাকরণ, আসন ব্যবস্থা নির্ধারণ, সাউন্ড সিস্টেম, লাইট, ইন্টারনেট ইত্যাদি ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- অনুষ্ঠানের বাজেট ব্যবস্থাপনা।
- অনুষ্ঠান উপস্থাপনা, ধর্মগ্রন্থসমূহ থেকে পাঠ সংক্রান্ত কাজসহ অন্যান্য কার্যাবলী।
- ডেন্যু প্রস্তুত সংক্রান্ত অন্যান্য যাবতীয় কার্যাদি।

৮.৩ ফোন্ডার প্রস্তুতকরণ ও বিভরণ সংক্রান্ত কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ
১.	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	উপসচিব (প্রশাসন-১/ পৌর-১/ সিটি কর্পোরেশন-১/সিটি কর্পোরেশন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব (ইউনিয়ন পরিষদ-১)	সদস্য
৪.	উপসচিব (প্রশাসন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, মাননীয় মন্ত্রী এবং সচিব মহোদয়ের জন্য বক্তৃতা এবং ফোন্ডার প্রস্তুত করে যথাসময়ে বিভরণের ব্যবস্থাকরণ।
- সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী।

৮.৪ অভ্যর্থনা, রেজিস্ট্রেশন ও আপ্যায়ন সংক্রান্ত কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ
১.	মহাপরিচালক (পমুপ), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	যুগ্মসচিব (পানি সরবরাহ/পরিকল্পনা), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উন্নত এবং দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	উপসচিব (প্রশাসন-১/ পরিকল্পনা-৩/প্রশাসন-২/ উপজেলা-১/ পৌর-১/ পৌর-২/ উন্নয়ন-১/ উন্নয়ন-২/ অডিট-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৫.	সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৬.	উপসচিব (পাস-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- অনুষ্ঠানস্থলে আগত অতিথিদের যথাযথ মর্যাদায় অভ্যর্থনা জানানো ও নির্ধারিত আসন প্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
- আমন্ত্রিত সকল অতিথির আপ্যায়নের মেনু নির্ধারণসহ পরিবেশনের ব্যবস্থাকরণ।
- সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী।

৮.৫ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সংক্রান্ত কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ
১.	অতিরিক্ত সচিব (পানি সরবরাহ), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	যুগ্মসচিব (আইন/মনিটরিং ও মূল্যায়ন/ইউনিয়ন পরিষদ), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উপসচিব (প্রশাসন-১/ প্রশাসন-২/পরিকল্পনা-৩/ জেলা পরিষদ/ ইউনিয়ন পরিষদ-২/ অডিট-১/ পানি সরবরাহ-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৪.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (ইউনিয়ন পরিষদ-১/ নগর উন্নয়ন-১/ মূল্যায়ন-১/মূল্যায়ন-৩/ মনিটরিং-২/ মনিটরিং-৩)	সদস্য
৫.	যুগ্মসচিব (অডিট), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- মনোজ্ঞ সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী।

প্র

৮.৬ মিডিয়া ও ডকুমেন্টেশন সংক্রান্ত কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ
১.	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	যুগ্মসচিব (মনিটরিং ও মূল্যায়ন/অডিট), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উপসচিব (উন্নয়ন-১/ইউনিয়ন পরিষদ-২/পানি সরবরাহ-১/পৌর-২/মূল্যায়ন-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৪.	মাননীয় মন্ত্রীর জনসংযোগ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৫.	উপসচিব (প্রশাসন-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- অনুষ্ঠানস্থলে মিডিয়া কর্মীদের যথাযথভাবে দায়িত্ব পালন নিশ্চিত করা
- সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী।

৮.৭ ভিডিও ডকুমেন্টারী প্রস্তুত কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ
১.	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	যুগ্মসচিব (আইন/ইউনিয়ন পরিষদ/অডিট/মূল্যায়ন), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উপসচিব (নগর উন্নয়ন-১/ইউনিয়ন পরিষদ-২/পানি সরবরাহ-১/পৌর-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৪.	মাননীয় মন্ত্রীর জনসংযোগ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৫.	উপসচিব (প্রশাসন-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ যেমন- ইউনিয়ন পরিষদ, সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভার ইতিহাস এবং সাম্প্রতিক সময়ের উন্নয়ন কর্মকাণ্ড তুলে ধরে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির সহায়তায় একটি ভিডিও ডকুমেন্টারী প্রস্তুতকরণ
- সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী।

৮.৮ পুষ্টক/বুলোটিন প্রকাশনা কমিটি:

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ
১.	মহাপরিচালক (প্রধান), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আহ্বায়ক
২.	যুগ্মসচিব (পানি সরবরাহ/পরিকল্পনা/ইউনিয়ন পরিষদ/অডিট), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উত্তর এবং দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	উপসচিব (প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/উপজেলা-১/পৌর-১/পৌর-২/ নগর উন্নয়ন-১/নগর উন্নয়ন-২/অডিট-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৫.	সিনিয়র সহকারী সচিব/ সহকারী সচিব (সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৬.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর/ জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনসিটিউট/রেজিস্ট্রার জেনারেল, জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন/ঢাকা ওয়াসার প্রতিনিধি	সদস্য
৭.	উপসচিব (পাস-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি বুলেটিন প্রকাশের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যাদি সম্পন্ন করবে
- সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী।

৮.৯ জাতীয় দৈনিক পত্রিকাসমূহে ত্রোড়পত্র প্রকাশনা কমিটি

ক্রম	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদ
১.	মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিউট, আগারগাঁও, ঢাকা	আত্মায়ক
২.	যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট/ইউনিয়ন পরিষদ/মনিটরিং ও মূল্যায়ন, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উপসচিব (ইউনিয়ন পরিষদ-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৪.	সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট-২), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৫.	মাননীয় মন্ত্রীর জনসংযোগ কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার পঞ্জী উন্নয়ন	সদস্য
৬.	যুগ্মসচিব (অডিট), স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- কমিটি জাতীয় দৈনিক পত্রিকাসমূহে প্রকাশের লক্ষ্যে ত্রোড়পত্র প্রণয়ন করবেন
- সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাবলী।

৯। আর্থিক সংস্থান:

- (১) স্থানীয় পর্যায়ে দিবস উদ্যাপনের জন্য স্থানীয় পর্যায়ে নিজস্ব উৎস্য হতে অর্থের সংস্থান করতে হবে
- (২) সকল স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস উদ্যাপনের জন্য প্রতি অর্থবছরে যৌক্তিক পরিমাণ অর্থের সংস্থান রাখবে।
- (৩) সিটি কর্পোরেশন ও পৌরসভাসমূহ নিজস্ব অর্থায়নে জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস উদ্যাপন করবে।
- (৪) স্থানীয় সরকারের অধীন সংস্থাসমূহ জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবস উদ্যাপনের জন্য আর্থিক কোড সৃষ্টিসহ বাজেটে অর্থের সংস্থান রাখবে।

১০। স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন সংস্থাসমূহ যেমন: স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি), জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (ডিপিএইচই) মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহকে জেলা, উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে এ দিবসটি যথাযথভাবে উদ্যাপনে সার্বিক অংশগ্রহণ এবং স্থানীয় প্রশাসনকে সহযোগিতা প্রদানের নির্দেশনা প্রদান করবে।

১১। স্থানীয় সরকার বিভাগের যুগ্মসচিব (ইউনিয়ন পরিষদ) জনাব মোহাম্মদ ফজলে আজিম দিবস উদ্যাপনের ফোকাল পার্সন হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

১২। স্থানীয় সরকার বিভাগের অতিরিক্ত সচিব সকল কমিটির সাথে সমন্বয় করে অনুষ্ঠানটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। তিনি উল্লিখিত সকল কমিটির কার্যক্রম নিবিড় মনিটরিং ও সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন করবেন। মাঠ পর্যায়ের কর্মসূচিসমূহ তিনি সমন্বয় ও মনিটর করবেন।

১৩। স্থানীয় সরকার বিভাগের উপসচিব (প্রশাসন-২) এবং মাননীয় মন্ত্রীর জনসংযোগ কর্মকর্তা নিজস্ব তত্ত্বাবধানে পেশাদার ক্যামেরাম্যান দিয়ে গুপ্ত ছবিসহ অনুষ্ঠানের ছবি তোলার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

১৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি

মন্ত্রী

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়