

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
তথ্য প্রদান ইউনিট
www.lgd.gov.bd

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

পত্র সংখ্যা- ৪৬.০০.০০০০.০৯৯.২৭.০০৯.২০২৩. ০৬

তারিখ: ১৭ অগ্রহায়ন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০১ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়: তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের (বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত) তথ্য অধিকার বিষয়ক সমন্বিত তথ্যাদি তথ্য কমিশনে প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: তথ্য কমিশনের স্মারক নং- ১৫.৫১.০০০০.৬০২.০১.০০৩.২১-৬১২ তারিখঃ ০১ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের ছায়ািলপি সংযুক্তিসহ এ সাথে প্রেরণ করা হলো। তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং আওতাধীন সকল দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার (বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত) তথ্যাদি (০১/০১/২০২৩ হতে ৩১/১২/২০২৩ পর্যন্ত) **সংযুক্ত ছক** মোতাবেক **ফিরতি ডাক/মেইলযোগে এ বিভাগের তথ্য** প্রদান ইউনিটে mon1@lgd.gov.bd প্রেরণ নিশ্চিতকরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২ (২৩) পাতা।


কবীর মাহমুদ
যুগ্মসচিব
০১/০১/২৪

দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা
তথ্য প্রদান ইউনিট

মোবাইল: ০২২২২৩৩৫৩৩৯৩
E-mail: mon1@lgd.gov.bd
E-mail: mebr@lgd.gov.bd

বিতরণঃ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়ঃ

১. প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি/ডিপিএইচই, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, এনআইএলজি, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর/দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন।
৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা/চট্টগ্রাম ওয়াসা/খুলনা ওয়াসা/রাজশাহী ওয়াসা।
৫. রেজিস্টার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৬. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা/চট্টগ্রাম/সিলেট/গাজীপুর/রাজশাহী/বরিশাল/কুমিল্লা/রংপুর/নারায়ণগঞ্জ/ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১. প্রধান তথ্য কমিশনার, তথ্য কমিশন, এফ-৪/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
২. অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/নগর উন্নয়ন/পাস), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫. অফিস কপি।

স্থানীয় সরকার বিভাগ সচিবের দপ্তর	
১) অতিরিক্ত সচিব হাওরাঞ্চলিক গণসচিব গণসচিব (পরিকল্পনা)	১) প্রশাসন ২) মগধ উন্নয়ন ৩) উন্নয়ন ৪) প্রশাসনিক বরাদ্দ (পাস) ৫) উপজেলা প্রশাসনা ৬) ইউপি প্রশাসনা ৭) অতিষ্ঠ প্রশাসনা ৮) অতিষ্ঠ প্রশাসনা
ডায়েরী নং..... তারিখ: ২৮/১১/২০২৬	স্বাক্ষর

তথ্য কমিশন বাংলাদেশ
এফ-১৭/ডি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.infocom.gov.bd

স্মারক নং: ১৫.৫১.০০০০.৬০২.০১.০০৩.২১.৬০২

২৮ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
তারিখ : -----
১৩ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: তথ্য কমিশন বাংলাদেশ এর বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে আপনার মন্ত্রণালয় এবং অধীনস্থ অফিসসমূহের (বিভাগীয় পর্যায় পর্যন্ত) তথ্য অধিকার বিষয়ক সমন্বিত তথ্যাদি আগামী ০৭/০১/২০২৪ তারিখের মধ্যে তথ্য কমিশনে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য কমিশন বাংলাদেশ ২০২৩ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করতে যাচ্ছে। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৩০ (২) ধারা অনুযায়ী বার্ষিক প্রতিবেদনে সারাদেশের তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য যে, চাহিত তথ্যাদি তথ্য কমিশন বাংলাদেশ এর বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করে প্রকাশের পর তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৩০ (১) ধারা অনুযায়ী মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট পেশ করা হবে এবং ৩০ (৩) ধারা অনুযায়ী মহামান্য রাষ্ট্রপতির মাধ্যমে জাতীয় সংসদে উপস্থাপন করা হবে।

এমতাবস্থায়, সারাদেশ থেকে তথ্য সংগ্রহ প্রক্রিয়ার অংশ হিসেবে আপনার মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে প্রতিটি তথ্য প্রদান ইউনিটের তথ্যাদির (০১/০১/২০২৩ থেকে ৩১/১২/২০২৩ পর্যন্ত) একটি সমন্বিত প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক আগামী ০৭/০১/২০২৪ তারিখের মধ্যে সফট কপি (Word Format এ SutonnyMJ Font এ) pro@infocom.gov.bd ই-মেইলে এবং হার্ড কপি নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রাপ্তির তারিখ: ২৮/১১/২০২৬
নম্বর: ০৫০৬

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও
সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০১। মন্ত্রণারূপে সচিব, মন্ত্রণারূপে বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

০২। অফিস কপি।

সিনিটরিং- (১/২/৩)
মূল্যায়ন- (১/২/৩)
নম্বর:.....
তারিখ:.....

স্থানীয় সরকার বিভাগ মহাপরিচালকের দপ্তর	
১) প্রশাসনিক (পরিঃ অতিঃ-১) ২) প্রশাসনিক (পরিঃ অতিঃ-২) ৩) প্রশাসনিক (মগধ) ৪) পরিচালক-১ ৫) পরিচালক-২	১) পরিচালক-১/২/৩ ২) পরিচালক-১/২/৩ ৩) প্রশাসনিক-১/২/৩ ৪) পরিচালক-১ ৫) পরিচালক-২
ডায়েরী নং..... তারিখ: ২৮/১১/২০২৬	স্বাক্ষর

তথ্য কমিশন বার্ষিক প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্তির লক্ষ্যে ২০২৩ সালের সমন্বিত তথ্যাদি
(০১ জানুয়ারি ২০২৩ থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩)

ক্রমিক নং	কর্তৃপক্ষের দপ্তরের নাম	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ফরমেট অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের সংখ্যা।	তথ্য সরবরাহের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত আবেদনের সংখ্যা।	অনুরোধকৃত তথ্য না দেওয়ার সিদ্ধান্তের সংখ্যা ও উক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের কারণ (তথ্য অধিকার আইনের ধারা ও উপধারাসহ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীলের সংখ্যা।	আপীল নিষ্পত্তির সংখ্যা।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে গৃহীত শাস্তিমূলক ব্যবস্থার সংখ্যা।	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯-এর বিধি-৮ অনুযায়ী তথ্যের মূল্য বাবদ আদায়কৃত অর্থের পরিমাণ	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের বিবরণ	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রচার ও প্রকাশ) প্রবিধানমালা, ২০১০আলোকে তফসিল-১,২ বর্ণনামতে আপনার কার্যালয়ের স্থাপনাদিত তথ্য প্রকাশের গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ক তথ্যাদি	তথ্য অধিকার আইনের ৩০(০২)(ছ) ধারা অনুসারে তথ্য অধিকার প্রতিষ্ঠার সহিত সম্পৃক্ত সংস্কার প্রস্তাব	মন্তব্য
১১	০২	৩০	৪০	৫০	৬০	৬০	৭০	৮০	৯০	১১	১২	১৩

(কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর)

নামঃ
পদবীঃ
ঠিকানাঃ